



vwew|energie[®]
so nah!

Wir sind auf der Suche!

Wir sind ein modernes, regionales Energieversorgungsunternehmen, unsere Gesellschafter sind zu 100% kommunal. Wir beliefern überregional über 40.000 Privatkunden sowie rund 350 Geschäfts- und Industrieunternehmen mit Strom und Erdgas. In eigenen Wasserkraftwerken und mit Photovoltaikanlagen erzeugen wir umweltfreundlichen, grünen Strom. Zudem betreiben wir über 1.800 km Stromnetze.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Hauptverwaltung in Kaufbeuren eine

Assistenz der Geschäftsführung und des Techn. Leiters (m/w)

Die Stelle ist in Teilzeit mit 30 Stunden/Woche befristet für eine Elternzeitvertretung zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Telefonvermittlung
- Bearbeitung der täglichen Eingangspost
- Terminverwaltung und -organisation für den Geschäftsführer und den Techn. Leiter
- Organisation von Terminen und Besprechungen im Haus
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Allgemeine Organisation
- Sonstige Aufträge nach Weisung des Geschäftsführers oder des Techn. Leiters
- Terminkoordination und Schriftverkehr für den technischen Bereich auf Anweisung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute Kenntnisse des Office-Pakets
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Energieversorgungsunternehmen
- Vergütung nach TV-V (Tarifvertrag Versorgungsbetriebe)

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin.

jobs@vwew-energie.de

vwew-energie.de/karriere

Vereinigte Wertach-Elektrizitätswerke GmbH
Neugablonzer Str. 21
87600 Kaufbeuren